


Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 01.10.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 А.В. Белкина  
Приказ №161 от 03.10.2014г.

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Усть – Юганская средняя общеобразовательная  
школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Усть – Юганская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**2. Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин**

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указывается: название учебного предмета; класс; год (годы) изучения предмета; полное наименование и

юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результату промежуточной аттестации;

-документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.3.Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

-полностью совпадает наименование учебного предмета;

-объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

-учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4.Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.2., п.2.3. настоящего Положения принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора в течение трёх рабочих дней.

2.6.В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.2., п.2.3. настоящего Положения педагогическим советом принимается решение о зачете. Педагогический совет может принять решение:

-об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации и наличия учителя, преподающего в школе тот же учебный предмет).

2.7.Решение педагогического совета доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.8.Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом.

2.9.Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10.Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11.Принятие решений о зачёте в случае реализации общеобразовательной программы в рамках сетевой формы реализации общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.