

СОГЛАСОВАНО  
С Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 19.09 2014



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
А.В.Белкина  
Приказ №161 от 03.10.2014

СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей  
Протокол № 1 от 26.09 2014

**Положение**  
**о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся**  
**Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения «Усть-Юганская средняя общеобразовательная**  
**школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» (далее – Школа), Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура деятельности Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся Школы (далее – Комиссия).

1.3. Основной целью Комиссии является проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся Школы и установления степени их виновности.

1.4. Главными задачами Комиссии являются:

- сбор материалов о совершении обучающимся дисциплинарного проступка;
- определение степени виновности обучающегося в нарушении дисциплины выраженной в форме умысла (прямого либо косвенного) или неосторожности (легкомыслие или небрежность);
- определение наличия причинной связи между действием (бездействием) обучающегося и наступившими последствиями в результате дисциплинарного проступка;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенного проступка.

1.5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- презумпция невиновности обучающегося – обучающийся считается невиновным, пока его вина не будет доказана, он не обязан доказывать свою невиновность, неустранимые сомнения в виновности обучающегося, толкуются в его пользу;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии.

## **2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав комиссии входят два наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель совета обучающихся и председатель совета родителей. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на её первом заседании избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое расследование дисциплинарного проступка обучающегося, указанного в обращении.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения расследования, обязан:

3.3.1. в течение трех учебных дней затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2. В течение трех рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации).

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). В случае неявки обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

3.5. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении того или иного участника образовательных отношений. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы, и рекомендовать директору отчислить учащегося из Школы (решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей))

и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства);

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно

#### **4. Порядок оформления решений Комиссии.**

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

4.2. Председатели совета обучающихся и совета родителей обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копия протокола передается директору Школы на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания.

4.5. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. Обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

4.9. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

## **5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Школы.